**의무기록 사본발급(열람) 신청서**

|  |  |
| --- | --- |
| 등록번호 : | 환자성명 : |
| 신청인 성명 : (서명) |
| 환자와의 관계 : | 연락처(핸드폰): |
| 신청목적 : □ 보험회사 □ 타병원 □ 병사용 □ 직장용 □ 공공기관 □ 개인보관□기타 ( ) |

**사본 발급(열람)을 원하는 부분**

외래 및 입원 차트

* 외래 및 입원 차트 전체
* 진료기록 ( ~ )
* 검사결과 ( )
* 영상검사CD ( )
* 기타 ( )

매수 : [ ]

**신청자 구비서류 : 의료법 시행규칙 제 13조 2항에 따라 아래 서류가 구비되어야 발급 가능합니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| **신청자** | **제출서류** |
| 환자 | 본인 | 본인 신분증 |
| 친족 | 배우자, 직계존비속, 배우자의 직계존속 | 신청자의 신분증 환자의 신분증가족관계증명서 (또는 주민등록등본) 환자의 자필 동의서 |
| 지정 대리인 | 형제자매, 며느리, 사위, 지인, 보험회사 | 신청자의 신분증 환자의 신분증 사본 환자의 자필 동의서 환자의 자필 위임장 |

※ 사망, 의식불명 등 환자의 동의를 못 받는 경우에는 친족만 수령 가능함.

※ 만 14세 이상 ~ 17세 미만 : 환자 신분증 사본은 제외 (학생증 등 제시 가능)

※ 만 14세 미만 : 환자의 법정대리인이 환자를 대신함. (법정대리인의 신분증, 관계확인서류 제출) 위의 신청인의 자격을 확인하였으므로 표시된 부분의 의무기록 사본을 발급합니다.